

内蒙古商贸职业学院

学生毕业去向登记流程

2023 年 1 月 1 日起，教育部建立了高校毕业生去向登记制度，不再发放《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》。毕业生(含结业生) 需完成毕业去向登记，经系、院审核后报自治区教育厅备案。专科毕业生毕业去向主要有企业就业、专科升普通本科、政策性岗位就业、自主创业、应征入伍、出国出境、从事自由职业和暂不就业等。企业就业毕业生需要与招聘企业签署就业协议书或劳动合同并将其上传至去向登记系统；其他去向形式就业毕业生直接上传相关证明材料；暂不就业毕业生根据实际情况填报毕业去向。具体登记流程如下：

一、签就业协议书形式就业

签就业协议书形式就业毕业生有“线下签约”“线上签约”两种登记去向途径：

(一) 线下签约

1. 毕业生登录内蒙古 24365 大学生就业服务平台，点击“用户中心”“我是学生”，使用“北疆就业网”账号密码登录，如未注册请点击“立即注册”进行注册。

2. 登录后选择“签约中心”“线下签约”“录入协议书”，填写就业协议书内容，点击“保存并生成协议书”，完成就业协议书生成工作。

3. 下载就业协议书，打印 4 份，甲方处盖用人单位公章、合同章或人事章，乙方处本人签字。

4. 重新登录系统，选择“签约中心”“线下签约”“已签约单位”，点击“上传签约资料”“上传图片”，将盖章签字后的就业协议书照片上传至系统，点击“保存并提交审核”等待审核。

5. 回到个人主页，选择“就业信息核对”，确认毕业去向信息无误后保存送审，无需上传“辅助证明材料”。

6. 系、学院、教育厅审核通过后完成全部就业去向登记工作。

（二）线上签约

1. 用人单位登录内蒙古 24365 大学生就业服务平台，点击“单位登录”，使用“北疆就业网”账号密码登录，如未注册请点击“立即注册”进行注册。

2. 登录后选择“网上签约”“签约发送”。

3. 上传公司公章、人事章或合同章。

4. 填写就业协议书内容，搜索毕业生，邀约毕业生。

5. 毕业生登录系统同意签约，并下载打印协议书，乙方处签字。

6. 重新登录系统，选择“签约中心”“线上签约”，填写签约信息，将盖章签字的就业协议书照片上传至系统，点击“保存并提交审核”，等待审核。

7. 回到个人主页，选择“就业信息核对”，确认毕业去向信息无误后保存送审，无需上传“辅助证明材料”。

8. 系、学院、教育厅审核通过后完成全部毕业去向登记工作。

二、其他形式就业

签劳动合同就业、专科升普通本科、政策性岗位就业、自主创业、应征入伍、出国出境、从事自由职业形式就业毕业生办理毕业去向登记流程如下：

1. 毕业生登录内蒙古 24365 大学生就业服务平台，点击“用户中心”“我是学生”，使用“北疆就业网”账号密码登录。账号为手机号或身份证号，如未注册请点击“立即注册”进行注册。

2. 登录后，选择“签约中心”“其他去向登记”“编辑”。

3. 选择毕业去向形式，填写去向登记内容，上传证明材料并保存送审。

4. 回到个人主页，选择“就业信息核对”，确认毕业去向信息无误后保存送审，无需上传“辅助证明材料”。

5. 系、学院、自治区教育厅审核通过后完成全部毕业去向登

记工作。

招生就业处

2023 年 9 月 5 日