**内蒙古商贸职业学院教务处文件**

教务处[2021]21号

**关于做好2021学年春季学期**

**期末复习和考试工作安排的通知**

各系部：

按照学院2021学年春季学期的教学计划和校历的安排，定于2021年6月6日前完成所有教学任务，2021年6月7日学生正式放暑假。现将期末有关工作通知如下：

**一、结课、放假时间**

2021年6月6日前完成教学任务（含考试），2021年6月7日学生正式放暑假。

**二、期末复习**

1.按期完成课程内容，组织好期末复习、辅导答疑等教学活动。

2.各教学部门认真组织开展期末教学检查工作。

3.严格实行教考分离。

**三、考试时间、课程**

所有课程由承担单位采用多元评价、多种形式组织实施，并将本部门期末安排交于教务处教务科。

**四、推行考试形式改革**

采取多元评价，多种形式想结合的方式，系部自行安排相关工作。通过多样化考试形式真实反映学生的综合素质和能力。鼓励考试形式改革，继续实行诸如实验（实践）操作考试、调查报告、上机考试等形式的考试改革，但要注重理论联系实际，强化应用与实践能力考核。方案提前一周交至教务处教务科。

**五、各系部期末考试（包括随堂考试）必须在教务系统中安排，否则不予录入成绩。**

**六、教务处、学工处、纪检监审处和教学督导委员会组织各系部相关人员成立期末考试督查领导小组，负责全院期末考试督查工作。**

**七、期末考试成绩于2021年5月28日—2021年6月10日录入(注：如使用外网录入成绩，可联系图书信息中心高扬老师，联系电话0471-5279789)，过期系统自动关闭，期末成绩错录和漏录的请于下学期开学第一周进行处理，平时和期中成绩不予更改。**

**八、课程考试成绩汇总分析表和系、部学生考核成绩分析表于下学期开学第三周前上交教务处学籍科。**

 内蒙古商贸职业学院教务处

2021年5月19日

抄送：

教务处 2021年5月19日印发